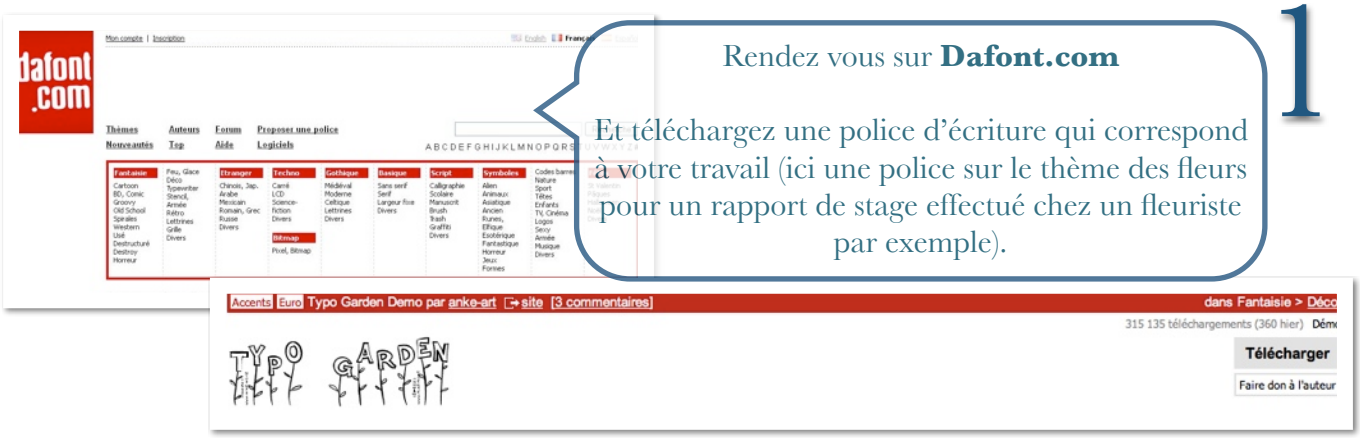
OPEN OFFICE *Texte*

Comment mettre de belles polices d'écritures ?



1

Rendez vous sur **Dafont.com**

Et téléchargez une police d'écriture qui correspond à votre travail (ici une police sur le thème des fleurs pour un rapport de stage effectué chez un fleuriste par exemple).

2

Le fichier téléchargé est compressé. **Clic droit puis «Extraire tout»**

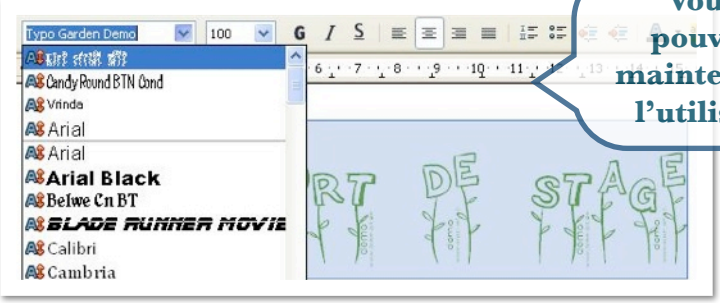
3

Copier le fichier

4

Coller dans le dossier **«Polices»** du Panneau de Configuration (en affichage classique).

5



Vous pouvez maintenant l'utiliser.

Attention !

Il faut que les polices restent lisibles et attention également à ne pas en abuser !

Utilisez uniquement des polices «freestyles» pour les titres ... pas pour les textes !