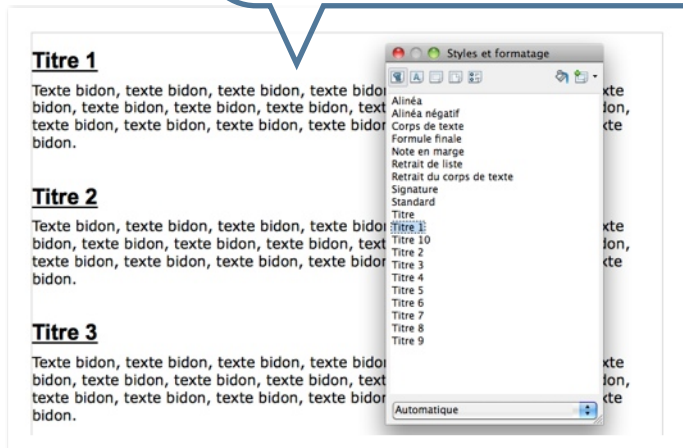


OPEN OFFICE *Texte*

Comment insérer un sommaire automatiquement ?

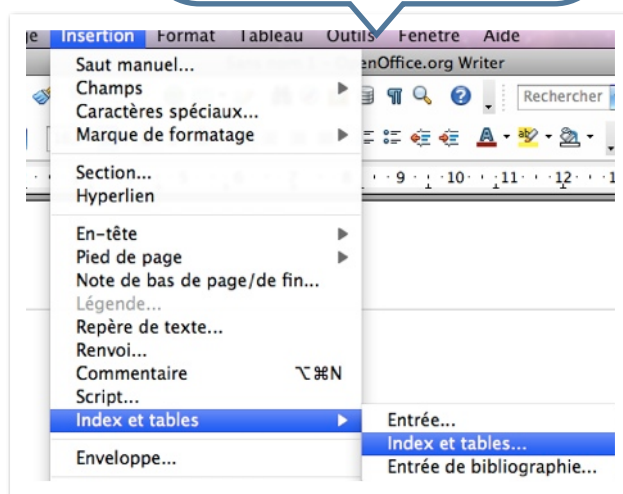
1

Il faut pour cela obligatoirement avoir correctement utilisé les styles !



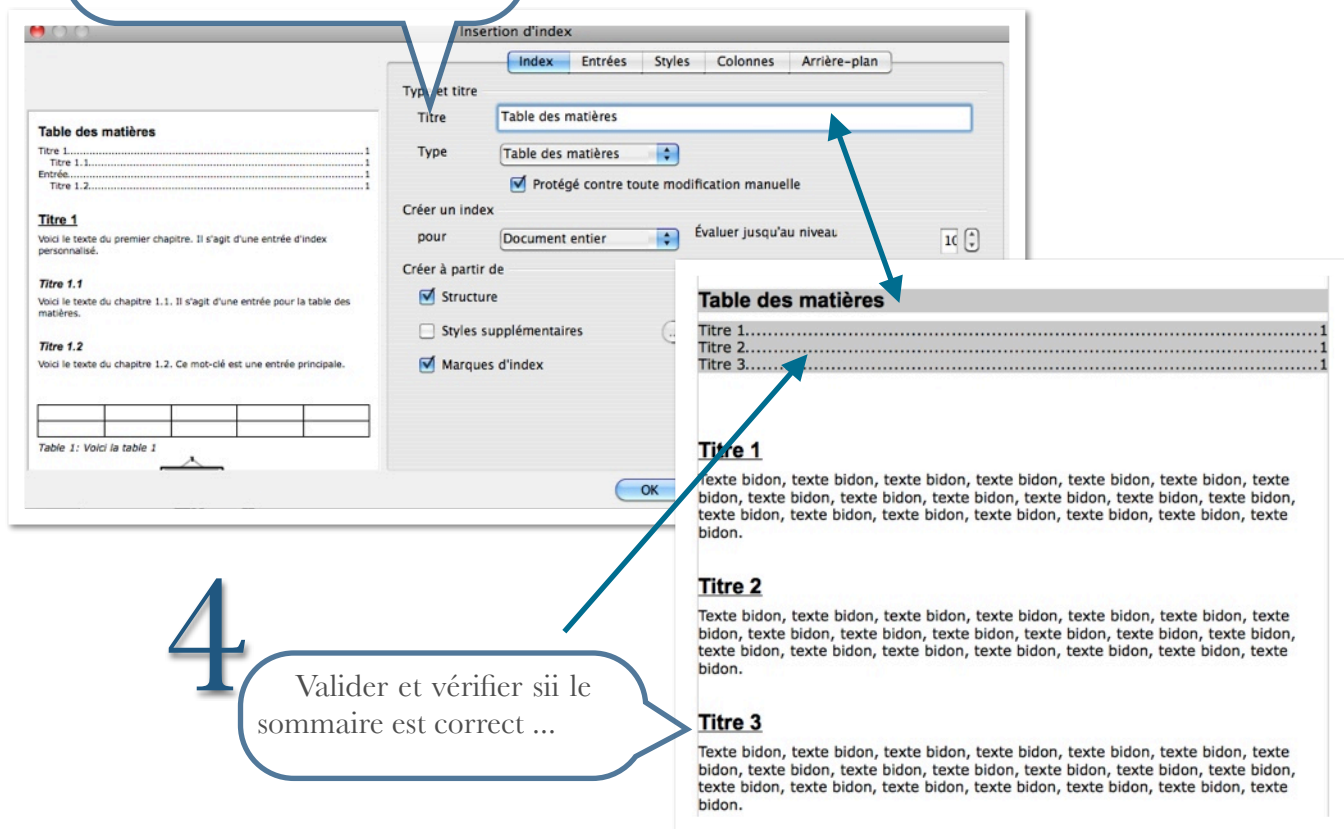
2

Puis **Insertion > Index et tables > Index et tables ...**



Modifier uniquement le titre. Exemple : Sommaire

3



4

Valider et vérifier si le sommaire est correct ...