

Lettre de remerciement

suite à un stage (exemple)

Le 31 février 1842

Prénom Nom

numéro et rue
code postal et ville
téléphone
mail

*Contact de l'entreprise
Nom de l'entreprise
Adresse de l'entreprise*

Madame, Monsieur,

Vous avez bien voulu m'accepter en stage dans votre entreprise et je vous en remercie.

J'ai trouvé un grand intérêt à partager ces quelques jours de stage chez vous.

Notamment au niveau de ma culture générale mais également au niveau de mon orientation professionnelle, ce qui m'aidera certainement dans mes choix futurs.

Veuillez recevoir, Madame, Monsieur, mes plus cordiales salutations.

Moi
Elève de 3eme

Il est d'usage, en France que la lettre soit manuscrite et à l'encre noire ou bleu.

La lettre doit être claire et structurée